



Lubaszcz, 16.10.2020 r.

**Zarządzenie Nr 15/2020**  
**Dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu**  
**z dnia 16 października 2020 r.**

**w sprawie regulaminu nauczania zdalnego**

**ustalam:**

**Regulamin nauczania zdalnego**  
**w Zespole Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu**

**§ 1. PODSTAWY PRAWNE WPROWADZENIA KSZTAŁCENIA W FORMIE ZDALNEJ.**

- 1) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389),
- 2) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm. w 2020 r. poz. 1386),

**§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zasady organizacji pracy w systemie zdalnym określają formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Zespole Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19.

2. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły jest nieoznaczony.

3. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników dydaktycznych zatrudnionych w Zespole Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu.

4. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

**§3. PROCEDURY ZDALNEGO NAUCZANIA I ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM PAKIETU MICROSOFT TEAMS NA PLATFORMIE W ZESPOLE SZKÓŁ IM. WŁADYSŁAWA ŁOKIETKA W LUBASZCZU**

1. W czasie trwania nauki zdalnej określonej odrębnymi przepisami w Zespole Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu prowadzi się lekcje online z wykorzystaniem aplikacji na platformie Office 365 z wykorzystaniem aplikacji Teams oraz dziennika elektronicznego Vulcan.

2. Podczas lekcji zdalnej (online) obowiązują następujące kanały komunikacji:

- a) Dziennik elektroniczny – Vulcan



b) Szkolna platforma Microsoft 365 z pakietem aplikacji:

- Word, Excel, PowerPoint ,
- Outlook – poczta elektroniczna,
- Chmura OneDrive,
- Oraz pozostałe aplikacje z pakietu Microsoft 365
- Do komunikacji wizualnej (słyszemy się i widzimy oraz czatu) używana jest aplikacja Teams.

Aplikacja Teams służy jako centrum komunikacji. **Ważne: na szkolnej platformie Microsoft 365 korzystamy wyłącznie jako zalogowany użytkownik przydzielonym służbowym loginem.**

**3.** Podczas lekcji online (zdalnej) uczestnicy wykorzystują urządzenie umożliwiające połączenie z Internetem, w szczególności: komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon zwane dalej komputerem.

**4.** W sytuacjach szczególnych tj. brak komputera w domu ucznia, zbyt mała liczba komputerów w domu ucznia - rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o wypożyczenie szkolnego komputera na czas nauki zdalnej.

**5.** Zasady wypożyczania szkolnych komputerów uczniowi regulują oddzielne przepisy wewnątrzszkolne.

**6.** Nauczyciele prowadzący zajęcia korzystają z komputerów znajdujących się w ewidencji środków trwałych.

**7.** Uczestniczenie w lekcji online jest dla uczniów obowiązkowe i jest jednoznaczne z obecnością tak jak na lekcji tradycyjnej.

**8.** Do udziału w lekcji online niezbędny jest dostęp do Internetu.

**9.** W przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu do Internetu, wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, który w porozumieniu z nauczycielami uczącymi ustala zasady zdalnej nauki dostosowanej do sytuacji ucznia.

**10.** W lekcji online uczestniczą: nauczyciel prowadzący lekcję i uczniowie. W oddziałach integracyjnych uczestniczy również nauczyciel wspomagający.

**11.** O zaplanowanej lekcji online ustala nauczyciel w aplikacji Teams w zakładce Kalendarz.

**12.** Uczniowie są zobowiązani do systematycznego czytania poczty Outlook w aplikacji Microsoft Teams.

**13.** Uczestnicy lekcji online logują się na platformę Office 365 za pomocą przydzielonego loginu.

**14.** Uczestnik lekcji online może utworzyć dla swojego konta obrazek profilowy/zdjęcie profilowe. Zdjęcie profilowe może być tylko zdjęciem osobistym. Tworząc zdjęcie profilowe swojego konta, właściciel wyraża zgodę na prezentację własnego wizerunku.

**15.** Przed rozpoczęciem lekcji online każdy uczeń jest zobowiązany do wyłączenia wszystkich programów niezwiązanych z tematem lekcji.

**16.** Uczeń przygotowuje do lekcji online materiały edukacyjne tj. podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy.

**17.** Uczeń aktywnie uczestniczy w lekcji online np.: korzystając z czatu.

**18.** Czat może być wykorzystywany przez ucznia do komunikacji z nauczycielem prowadzącym lekcję online oraz do komunikacji z innymi uczniami danej lekcji, za zgodą nauczyciela i pod jego



kierunkiem.

**19.** Mając na uwadze skuteczny kontakt pomiędzy uczestnikami lekcji zdalnej i realizację założonych celów uczestnicy są widoczni, słyszani oraz wykorzystują czat. Nauczyciel wyjątkowych sytuacjach może dopuścić do lekcji ucznia z ograniczonymi kanałami „słyszemy” się i „widzimy” – do czatu (słaba jakość łącza internetowego itp.).

**20.** Zasady korzystania z mikrofonu i kamery ustala prowadzący zajęcia online nauczyciel.

**21.** Nauczyciel prowadzący lekcję online sprawdza obecność uczniów na zajęciach. Sprawdzenie obecności na lekcji online może mieć różną formę i może odbywać się więcej niż jeden raz. O formie i częstotliwości sprawdzenia obecności decyduje nauczyciel.

**22.** Nagrywanie lekcji online, robienie zdjęć ekranu z lekcji online jest zabronione i grozi skutkami prawnymi.

**23.** Lekcję online może nagrać wyłącznie nauczyciel prowadzący zajęcia po przedstawieniu uzasadnionego celu nagrania i uzyskaniu zgody wszystkich uczestników.

**24.** Podczas lekcji online w pokoju z komputerem może przebywać tylko jeden uczeń. Przebywanie innych osób jest dopuszczalne w uzasadnionych sytuacjach i powinno być zgłoszone przez rodzica do wychowawcy lub nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

**25.** Uczeń ma prawo informowania nauczyciela prowadzącego lekcję online o sytuacji, która go niepokoi.

**26.** Udostępnianie jakichkolwiek informacji, które umożliwiłyby osobom nieupoważnionym, w szczególności spoza Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu dostęp do spersonalizowanej platformy Microsoft Teams jest zabronione i grozi skutkami prawnymi. Dotyczy to w szczególności loginu, hasła, linków.

**27.** Przygotowane i prezentowane przez nauczyciela materiały dydaktyczne jego autorstwa, a także same zajęcia są własnością intelektualną tego nauczyciela i bez jego zgody niedopuszczalne jest ich udostępnianie osobom trzecim.

**28.** Zasady zabierania głosu na lekcji online ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.

**29.** Zasady zachowania ucznia podczas lekcji online dotyczące w szczególności kultury słowa, szacunku dla innych zawarte są w Statucie Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu.

**30.** Jeżeli uczeń zachowuje się niekulturalnie, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie reaguje na uwagi nauczyciela, nauczyciel prowadzący lekcję może wyłączyć ucznia z lekcji.

**31.** Lekcja online może trwać nie dłużej niż 35 min i rozpoczyna się zgodnie z szkolnym rozkładem.

**32.** Nauczyciel może zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi, zadaniami, ćwiczeniami i kartami pracy do wykonania dla uczniów.

**33.** Uczeń odsyła nauczycielowi zadania, sprawdziany w sposób i w czasie określonym przez nauczyciela.

**34.** Nauczyciel, w miarę możliwości wysyła zadania, oceny i komentarze dla ucznia od poniedziałku do piątku, w przypadku słuchaczy liceum dla dorosłych, w sobotę i w niedzielę zgodnie z harmonogramem zjazdów. Uczeń zapoznaje się z wysłanymi przez nauczyciela materiałami.



35. Zasady oceniania podczas lekcji online są zgodne z PZO i WZO.
36. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
37. Wszelkie odstępstwa od regulaminu należy zgłosić dyrektorowi szkoły.

#### § 4. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ MIEJSCE NAUKI ZDALNEJ

1. Rodzic powinien zapewnić właściwe warunki umożliwiające skuteczną naukę zdalną z zachowaniem właściwego poziomu bezpieczeństwa informacji.
2. Niedozwolone jest podejmowanie nauki zdalnej przez uczniów w miejscach publicznych, jak kawiarnie, restauracje, galerie handlowe, gdzie osoby postronne mogłyby usłyszeć fragmenty rozmów.
3. Odchodząc od komputera lub kończąc korzystanie z komputera, uczeń powinien upewnić się, że urządzenie zostało zablokowane.
4. Przerwy i zajęcia lekcyjne odbywają się zgodnie harmonogramem zajęć lekcyjnych.
5. Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formie zdalnej. Kontakt z pedagogiem: +48 517 876 618.
6. W przypadku zaistnienia potrzeby konsultacji z nauczycielami wychowawcy klas przełożą uczniom ustalone godziny dyżurów i formy kontaktu. Dopuszcza się możliwość prowadzenia konsultacji na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu daty i terminu z nauczycielem.

#### § 5. DODATKOWE PROCEDURY DLA NAUCZYCIELI

Wszystkich nauczycieli obowiązują procedury zawarte w rozdziale III, a ponadto:

1. W klasach integracyjnych w lekcjach zdalnych uczestniczą również nauczyciele wspomagający.
2. Lekcję online ustala nauczyciel w aplikacji Teams w zakładce Kalendarz.
3. Nauczyciel może prowadzić lekcje zdalne w domu. Jeżeli warunki na to nie pozwalają (brak sprzętu, słaba jakość łącza internetowego itp.), nauczyciel pracuje zdalnie w szkole.

#### § 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16.10.2020 r.

Lubaszcz , dnia 16 października 2020 r.

.....  
(dyrektor)