



Lubaszcz, 27.01.2022 r.

Zarządzenie Nr 1/2022

Dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu

z dnia 27 stycznia 2022 r.

w sprawie regulaminu nauczania zdalnego

ustalam:

Regulamin nauczania zdalnego w Zespole Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu

§ 1. PODSTAWY PRAWNE WPROWADZENIA KSZTAŁCENIA W FORMIE ZDALNEJ.

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz.U. z 2022 r. poz. 186),**
- 2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm. w 2020 r. poz. 1386).**

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Zasady organizacji pracy w systemie zdalnym określają formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Zespole Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19.**
- 2. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły od dnia 27 stycznia 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.**
- 3. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników dydaktycznych zatrudnionych w Zespole Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu.**
- 4. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.**

§ 3. PROCEDURY ZDALNEGO NAUCZANIA I ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM PAKIETU MICROSOFT TEAMS NA PLATFORMIE W ZESPOLE SZKÓŁ IM. WŁADYSŁAWA ŁOKIETKA W LUBASZCZU

- 1. W czasie trwania nauki zdalnej określonej odrębnymi przepisami w Zespole Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu prowadzi się lekcje online z wykorzystaniem aplikacji na platformie Office 365 z wykorzystaniem aplikacji Teams oraz dziennika elektronicznego Vulcan.**
- 2. Podczas lekcji zdalnej (online) obowiązują następujące kanały komunikacji:**
 - a) Dziennik elektroniczny - Vulcan**
 - b) Szkolna platforma Microsoft 365 z pakietem aplikacji:**
 - Word, Excel, PowerPoint ,**



- Outlook - poczta elektroniczna,
- Chmura OneDrive,
- Oraz pozostałe aplikacje z pakietu Microsoft 365,
- Do komunikacji wizualnej (słyszemy się i widzimy oraz czatu) używana jest aplikacja Teams.

Aplikacja Teams służy jako centrum komunikacji. **Ważne: na szkolnej platformie Microsoft 365 korzystamy wyłącznie jako zalogowany użytkownik przydzielonym służbowym loginem.**

3. Podczas lekcji online (zdalnej) uczestnicy wykorzystują urządzenie umożliwiające połączenie z Internetem, w szczególności: komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon zwane dalej komputerem.
4. W sytuacjach szczególnych tj. brak komputera w domu ucznia, zbyt mała liczba komputerów w domu ucznia - rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o wypożyczenie szkolnego komputera na czas nauki zdalnej.
5. Zasady wypożyczania szkolnych komputerów uczniowi regulują oddzielne przepisy wewnętrzne.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia korzystają z komputerów znajdujących się w ewidencji środków trwałych.
7. Uczestniczenie w lekcji online jest dla uczniów obowiązkowe i jest jednoznaczne z obecnością tak jak na lekcji tradycyjnej.
8. Do udziału w lekcji online niezbędny jest dostęp do Internetu.
9. W przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu do Internetu, wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, który w porozumieniu z nauczycielami uczącymi ustala zasady zdalnej nauki dostosowanej do sytuacji ucznia.
10. W lekcji online uczestniczą: nauczyciel prowadzący lekcję i uczniowie. W oddziałach integracyjnych uczestniczy również nauczyciel wspomagający.
11. O zaplanowanej lekcji online ustala nauczyciel w aplikacji Teams w zakładce Kalendarz.
12. Uczniowie są zobowiązani do systematycznego czytania poczty Outlook w aplikacji Microsoft Teams oraz wiadomości w dzienniku Vulcan.
13. Uczestnicy lekcji online logują się na platformę Office 365 za pomocą przydzielonego loginu.
14. Uczestnik lekcji online może utworzyć dla swojego konta obrazek profilowy/zdjęcie profilowe. Zdjęcie profilowe może być tylko zdjęciem osobistym. Tworząc zdjęcie profilowe swojego konta, właściciel wyraża zgodę na prezentację własnego wizerunku.
15. Przed rozpoczęciem lekcji online każdy uczeń jest zobowiązany do wyłączenia wszystkich programów niezwiązanych z tematem lekcji.
16. Uczeń przygotowuje do lekcji online materiały edukacyjne tj. podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy.
17. Uczeń aktywnie uczestniczy w lekcji online np.: korzystając z czatu.
18. Czat może być wykorzystywany przez ucznia do komunikacji z nauczycielem prowadzącym lekcję online oraz do komunikacji z innymi uczniami danej lekcji, za zgodą nauczyciela



i pod jego kierunkiem.

19. Mając na uwadze skuteczny kontakt pomiędzy uczestnikami lekcji zdalnej i realizację założonych celów uczestnicy są widoczni, słyszani oraz wykorzystują czat. Nauczyciel wyjątkowych sytuacjach może dopuścić do lekcji ucznia z ograniczonymi kanałami „słyszemy” się i „widzimy” - do czatu (słaba jakość łącza internetowego itp.).
20. Zasady korzystania z mikrofonu i kamery ustala prowadzący zajęcia online nauczyciel.
21. Nauczyciel prowadzący lekcję online sprawdza obecność uczniów na zajęciach. Sprawdzenie obecności na lekcji online może mieć różną formę i może odbywać się więcej niż jeden raz. O formie i częstotliwości sprawdzenia obecności decyduje nauczyciel.
22. Nagrywanie lekcji online, robienie zdjęć ekranu z lekcji online jest zabronione i grozi skutkami prawnymi.
23. Lekcję online może nagrać wyłącznie nauczyciel prowadzący zajęcia po przedstawieniu uzasadnionego celu nagrania i uzyskaniu zgody wszystkich uczestników.
24. Podczas lekcji online w pokoju z komputerem może przebywać tylko jeden uczeń. Przebywanie innych osób jest dopuszczalne w uzasadnionych sytuacjach i powinno być zgłoszone przez rodzica do wychowawcy lub nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
25. Uczeń ma prawo informowania nauczyciela prowadzącego lekcję online o sytuacji, która go niepokoi.
26. Udostępnianie jakichkolwiek informacji, które umożliwiłyby osobom nieupoważnionym, w szczególności spoza Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu dostęp do spersonalizowanej platformy Microsoft Teams jest zabronione i grozi skutkami prawnymi. Dotyczy to w szczególności loginu, hasła, linków.
27. Przygotowane i prezentowane przez nauczyciela materiały dydaktyczne jego autorstwa, a także same zajęcia są własnością intelektualną tego nauczyciela i bez jego zgody niedopuszczalne jest ich udostępnianie osobom trzecim.
28. Zasady zabierania głosu na lekcji online ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
29. Zasady zachowania ucznia podczas lekcji online dotyczące w szczególności kultury słowa, szacunku dla innych zawarte są w Statucie Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu.
30. Jeżeli uczeń zachowuje się niekulturalnie, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie reaguje na uwagi nauczyciela, nauczyciel prowadzący lekcję może wyłączyć ucznia z lekcji.
31. Lekcja online może trwać nie dłużej niż 45 min i rozpoczyna się zgodnie z szkolnym rozkładem.
32. Nauczyciel może zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi, zadaniami, ćwiczeniami i kartami pracy do wykonania dla uczniów.
33. Uczeń odsyła nauczycielowi zadania, sprawdziany w sposób i w czasie określonym przez nauczyciela.
34. Nauczyciel, w miarę możliwości wysyła zadania, oceny i komentarze dla ucznia od poniedziałku do piątku, w przypadku słuchaczy liceum dla dorosłych, w sobotę i w niedzielę



zgodnie z harmonogramem zjazdów. Uczeń zapoznaje się z wysłanymi przez nauczyciela materiałami.

35. Zasady oceniania podczas lekcji online są zgodne z PZO i WZO.
36. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
37. Wszelkie odstępstwa od regulaminu należy zgłosić dyrektorowi szkoły.

§ 4. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ MIEJSCE NAUKI ZDALNEJ

1. Rodzic powinien zapewnić właściwe warunki umożliwiające skuteczną naukę zdalną z zachowaniem właściwego poziomu bezpieczeństwa informacji.
2. Niedozwolone jest podejmowanie nauki zdalnej przez uczniów w miejscach publicznych, jak kawiarnie, restauracje, galerie handlowe, gdzie osoby postronne mogłyby usłyszeć fragmenty rozmów.
3. Odchodząc od komputera lub kończąc korzystanie z komputera, uczeń powinien upewnić się, że urządzenie zostało zablokowane.
4. Przerwy i zajęcia lekcyjne odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć lekcyjnych.
5. Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formie zdalnej. Kontakt z pedagogiem: +48 517 876 618.
6. W przypadku zaistnienia potrzeby konsultacji z nauczycielami wychowawcy klas przekażą uczniom ustalone godziny dyżurów i formy kontaktu. Dopuszcza się możliwość prowadzenia konsultacji oraz zajęć dodatkowych na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu daty i terminu z nauczycielem.

§ 5. DODATKOWE PROCEDURY DLA NAUCZYCIELI

Wszystkich nauczycieli obowiązują procedury zawarte w § 3, a ponadto:

1. W klasach integracyjnych w lekcjach zdalnych uczestniczą również nauczyciele wspomagający.
2. Lekcję online ustala nauczyciel w aplikacji Teams w zakładce Kalendarz.
3. Nauczyciel może prowadzić lekcje zdalne w domu. Jeżeli warunki na to nie pozwalają (brak sprzętu, słaba jakość łącza internetowego itp.), nauczyciel pracuje zdalnie w szkole.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauka w trybie zdalnym trwa od 27.01.2022 r. do 27.02.2022 r. i może zostać przedłużona w przypadku ogłoszenia o przedłużeniu w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27.01.2022 r.

Lubaszcz, dnia 27 stycznia 2022 r.

Arkadiusz Kamiński – Dyrektor Szkoły