



**Zarządzenie Nr 2/2022
Dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu
z dnia 5 kwietnia 2022 r.**

w sprawie organizacji pracy oraz sposobu realizacji zadań Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu w związku ze zmianą zasad epidemicznych związanych z COVID-19

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, wytycznych z dnia 04.04.2022 r. Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 04 kwietnia 2022 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu zwanego dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2021/2022 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 5 kwietnia 2022 r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres zsp@zsplubaszcz.com lub sekretariat@zsplubaszcz.com, kontaktować się telefonicznie pod numerami 523860719 i 516081215 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres dyrektor@zsplubaszcz.com lub telefonicznie pod numerem 516081216, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.



§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Rekomenduje się korzystanie z form aktywnego przemieszczania się. Codzienna aktywność fizyczna pozytywnie wpływa na rozwój fizyczny i psychiczny dziecka.
3. Rekomenduje się, aby uczniowie w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły myli ręce wodą z mydłem lub dezynfekcji rąk korzystając z dostępnych podajników.
4. Rekomenduje się ograniczenie przebywania w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do przestrzegania regulaminu szkoły, w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Dodatkowo zaleca się higienę rąk.
5. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły: www.zsplubaszcz.com dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
6. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem. Nauczyciele i pracownicy szkoły pilnują, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
8. Komunikacja pracowników szkoły z opiekunami ucznia jest realizowana głównie telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną oraz komunikatory internetowe.
9. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego, zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.
10. W czasie zajęć szkolnych, po każdej przerwie międzylekcyjnej bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
11. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
12. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego ich odkażania.
13. Poprzez rotacyjne wykorzystanie klasopracowni (do dyspozycji 12 pomieszczeń przy średniej dziennej liczbie od 5 do 6 grup w szkole), zostaną zminimalizowane częste zmiany sal lekcyjnych przez uczniów.
14. W salach, w których nie odbywają się zajęcia następuje wietrzenie oraz dezynfekcja ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu używanego na zajęciach praktycznych (klawiatury komputerów, kas fiskalnych, kalkulatorów, urządzeń i narzędzi gastronomicznych). W razie potrzeby należy wietrzyć sale także w czasie zajęć.
15. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
16. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.



17. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu, a przy złych warunkach pogodowych w sali gimnastycznej, w siłowni oraz w sali nr 13.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
19. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć WF należy czyścić oraz dezynfekować.
20. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
21. Uczniowie w sali lekcyjnej zajmują miejsca w możliwie dużej odległości od siebie.
22. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną (gorączkę, kaszel, osłabienie), uczeń zostaje odizolowany w pomieszczeniu nr 21 (gabinet pielęgniarki), w którym zostanie wykonany pomiar temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Dotyczy to również uczniów pełnoletnich. Odizolowany uczeń znajduje pod nadzorem dyżurującego nauczyciela, który w tym czasie nie ma zajęć lekcyjnych.
23. W czasie przerw uczniowie przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły - jeżeli warunki pogodowe na to pozwolą lub w szkole zachowując bezpieczny dystans społeczny.
24. W czasie przerw nauczyciele i pracownicy obsługi pełnią dyżury w wyznaczonej części szkoły zgodnie z harmonogramem.
25. Nauczyciele dyżurujący oraz pracownicy obsługi nadzorują obowiązek dezynfekcji rąk oraz zasad zachowania społecznego dystansu podczas przerw w szkole.
26. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców, podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych, dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
27. Kierownik szkolenia praktycznego oraz pedagog szkolny przyjmuje interesantów: osobiście - zgodnie z harmonogramem dyżurów lub kontaktuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie.
28. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
29. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
30. Pracownicy obsługi zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów, bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.



§ 4.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa dostępny „Regulamin biblioteki szkolnej”.
3. Zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem obowiązujących zasad sanitarnych.
4. We współpracy z pielęgniarką szkolną dyrektor szkoły ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 5.

Godziny pracy pracowników obsługi

1. Pracownicy obsługi pracują w następujących godzinach: od 7.00 do 15.00 – jeden pracownik, od 10.00 do 18.00 – dwóch pracowników.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom szkoły, uczniom i ich rodzicom oraz słuchaczom Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu.

§ 8.

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu i w dzienniku elektronicznym.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5.04.2022 r.

Lubaszcz, dnia 5 kwietnia 2022 r.

Arkadiusz Kamiński – Dyrektor Szkoły