



**ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
im. Władysława Łokietka w Lubaszczu**



STATUT

**BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
Z KLASAMI**

**DOTYCHCZASOWEJ ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

W

ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH

IM. WŁADYSŁAWA ŁOKIETKA

W LUBASZCZU

(obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przyjmuje się następującą nazwę Szkoły: Branżowa Szkoła I stopnia z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Łokietka w Lubaszczu. Szkoła prowadzi klasy dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Branżowa Szkoła I stopnia ma swoją siedzibę w Lubaszczu w budynku o numerze 11a.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Nakielski, z siedzibą w Nakle nad Notecią.
4. Nauka w szkole trwa trzy lata.
5. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodach: blacharz samochodowy, cukiernik, dekarz, elektromechanik pojazdów samochodowych, elektryk, fryzjer, kucharz, lakiernik, mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych, mechanik pojazdów samochodowych, mechanik motocyklowy, mechanik pojazdów samochodowych, monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, monter sieci i instalacji sanitarnych, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, murarz – tynkarz, operator urządzeń przemysłu chemicznego, piekarz, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, rolnik, sprzedawca, elektryk, stolarz, ślusarz, tapicer.
6. Szkoła prowadzi naukę w oddziałach/grupach jedno i wielozawodowych dla pracowników młodocianych i uczniów.
7. Uczniowie kształcą się jednocześnie w trzech miejscach:
 - 1) w szkole, gdzie realizują przedmioty ogólnokształcące oraz zawodowe dla grup zawodowych;
 - 2) u pracodawcy, gdzie odbywają praktyczną naukę zawodu;
 - 3) na kursach zawodowych, gdzie uczą się przedmiotów zawodowych teoretycznych (raz w roku przez 4 tygodnie).
8. Na zakończenie nauki uczniowie zdają egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.
9. Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia lub w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych.
10. Szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.
11. W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 szkoła prowadzi klasy zasadniczej szkoły zawodowej zgodnie z dotychczasowymi przepisami.
12. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w klasach Branżowej Szkoły I stopnia z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych

- im. Władysława Łokietka w Lubaszczu oraz w klasach dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Łokietka w Lubaszczu.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Nakielski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 3

1. Podstawowym celem działalności szkoły jest umożliwienie młodzieży zdobycie wykształcenia.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz ustawie o systemie oświaty, a także przepisach wydanych na podstawie ustaw. Ponadto realizowane są cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla Branżowej Szkoły I stopnia. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia .
3. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

§ 4

1. Zadania Szkoły:
 - 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata,
 - 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiającą kontynuację kształcenia w Branżowej Szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie,
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,

- 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
2. Szkoła realizując zadania umożliwia:
 - 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz zdania egzaminu umożliwiającego uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 2) uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - 3) dostosowanie treści i metod oraz organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4) objęcie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 5) realizację treści patriotycznych i obywatelskich,
 - 6) przygotowanie do uczestnictwa w różnych formach kultury,
 - 7) dostarczenie absolwentom kryterium świadomego wyboru dalszej drogi życiowej, w tym dalszego kształcenia,
 - 8) umożliwienie uczniom niepełnosprawnym realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania,
 - 9) umożliwianie uczniom niepełnosprawnym rozwoju społecznego oraz zdobycia wiedzy i umiejętności wspólnie z rówieśnikami.
 3. W zakresie kształcenia umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy stwarza warunki do:
 - 1) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie,
 - 2) poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 3) rozwijania otwartości i tolerancji wobec innych ludzi, innych kultur i religii,
 - 4) rozwijania kompetencji, zainteresowań i uzdolnień,
 - 5) zwalczania zagrożeń środowiska naturalnego i zagrożeń społecznych,
 - 6) odpowiedniego zachowania się podczas uroczystości i imprez masowych,
 - 7) przygotowanie uczniów do życia w świecie informacyjnym
 4. W zakresie kształtowania osobowości zmierza się do tego, aby uczniowie:
 - 1) znajdowali warunki do wszechstronnego rozwoju swej osobowości i odnalezienia własnego miejsca we współczesnej rzeczywistości,
 - 2) uczyli się szacunku dla wspólnego dobra,
 - 3) przygotowali się do życia w rodzinie, społeczeństwie i państwie,
 - 4) potrafili rozpoznawać wartości moralne,
 - 5) dążyli do rzetelnej pracy do samokształcenia i osiągnięcia życiowych celów,
 - 6) stawali się odpowiedzialni i samodzielni,
 - 7) byli odporni na negatywny wpływ patologii społecznych,
 - 8) współpracowali ze środowiskiem lokalnym.

5. W zakresie kształtowania umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym Szkoła zapewnia uczniom ochronę przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.
6. W zakresie opieki zdrowotnej zapewnia edukację zdrowotną i edukację profilaktyczną.

§ 5

1. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ogólnego w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego w celu realizacji podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach,
 - 3) kształcenie obejmujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących oraz organizuje doksztalcenie zawodowe w postaci kursów w ośrodkach kształcenia i doksztalcenia zawodowego, których wymiar określa ramowy plan nauczania,
 - 4) dostosowuje program nauczania i metody pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów w oddziałach integracyjnych,
 - 5) realizację szczegółowych celów i zadań wychowawczych zawartych w *Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły*,
 - 6) ścisłą współpracę z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
 - 7) organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) pomoc w przygotowaniu uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach,
 - 9) uczenie uczniów samorządności i aktywnego udziału w życiu Szkoły,
 - 10) organizację udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu,
 - 11) realizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 12) sprawowanie opieki nad uczniami, w tym uczniami niepełnosprawnymi oraz znajdującymi się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej,
 - 13) umożliwienie wydłużenia okresu nauczania na każdym etapie edukacyjnym dla uczniów niepełnosprawnych co najmniej o jeden rok,
 - 14) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów niepełnosprawnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii (zajęcia rewalidacyjne lub inne zajęcia specjalistyczne),
2. W Szkole mogą być realizowane lokalne, regionalne, rządowe oraz unijne programy i projekty mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży, wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów, podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli oraz wspomaganie rozwoju osobowego i zainteresowań uczniów.

3. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 3) w szkole, w czasie każdej przerwy, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez Dyrektora szkoły,
 - 4) każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą,
 - 5) w miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 2) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 1/2 rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wnioski w sprawie zmiany wychowawcy nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci według własnego uznania i przekonania, szkoła na życzenie rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami organizuje naukę religii:
 - 1) rodzice dziecka zapisywanego do szkoły składają pisemną deklarację o uczęszczaniu dziecka na lekcje religii,
 - 2) życzenie wyrażone jest w formie pisemnej deklaracji, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
 - 3) uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii szkoła zapewnia opiekę, jeżeli są to lekcje ułożone w planie między innymi lekcjami obowiązkowymi.
 - 4) w przypadku, gdy lekcja religii jest pierwszą lub ostatnią lekcją w planie lekcji danego oddziału, uczeń przychodzi do szkoły później lub wychodzi ze szkoły do domu bezpośrednio przed tą lekcją;

- 5) na życzenie rodziców szkoła może organizować zajęcia z etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W szkole przyznawana jest pomoc dla uczniów, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki w postaci stałej bądź doraźnej pomocy, w tym materialnej.

§ 6

1. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 3) realizację programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne, stosownie do potrzeb,
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieńczym.

§ 7

1. Każdy uczeń Szkoły ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych

i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniowi. Pomoc ta udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności pedagog, logopeda, doradca zawodowy.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogicznej jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami ucznia;
 - 2) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Nakle nad Notecią;
 - 3) innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:
 - 1) uczeń;
 - 2) rodzic ucznia;
 - 3) dyrektor szkoły;
 - 4) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarka szkolna;
 - 6) poradnia;
 - 7) pracownik socjalny;
 - 8) asystent rodziny;
 - 9) kurator sądowy.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 5) porad i konsultacji.
10. Godzina zajęć, o których mowa w ust.9 trwa 45 minut .
11. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nakle nad Notecią oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania młodzieży pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
 - 3) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem młodzieży.
12. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

Rozdział 3

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 8

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów, o których mowa w ust. 1, ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. Organy wymienione w ust. 1 pkt 2- 4, działają na podstawie przyjętych regulaminów.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 3) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 4) zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w oddziałach integracyjnych oraz odpowiednich specjalistów, w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego,
 - 5) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 6) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - 7) dokonuje oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 8) koordynuje działania organów Szkoły,
 - 9) zapewnia warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 11) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 12) decyduje w sprawach tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę oraz innym pracownikom podczas pracy,
 - 15) powołuje, w razie potrzeby, stałe lub doraźne zespoły zadaniowe,

- 16) stwarza warunki do przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych,
 - 17) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 18) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 19) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 20) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 21) współpracuje z pielęgniarką, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
 - 22) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 23) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - 24) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor Szkoły.
 3. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły. W jej skład wchodzi: Dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania RP oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Dyrektor szkoły przedstawia RP, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikacją i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza projekt arkusza organizacji Szkoły na dany roku szkolny oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt nowego statutu Szkoły lub projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała go.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania RP są protokołowane.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
13. W przypadku określonym w ust. 12, postępowanie wyjaśniające przeprowadza organ prowadzący.
14. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Osoby biorące udział w zebraniu RP są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu RP, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców w szkole wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic i przeprowadza się je na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do jej kompetencji należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły*,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, a zasady ich wydatkowania określa regulamin.
7. Fundusze, o których mowa w ust.6 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców, a do jego założenia, likwidacji oraz dysponowania środkami są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie Rady Rodziców.

§ 12

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z *Regulaminem Samorządu Uczniowskiego*.

7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich, zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.
9. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem jest działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza oraz innowacyjna.
10. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust.9 wymaga zgody Dyrektora szkoły po uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii RP i RR.

§ 13

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Szkoły:
 - 1) każdy organ Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując przyjęcie rozwiązania w danej sprawie,
 - 2) organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji lub poglądów,
 - 3) Dyrektor Szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły w sprawie planowanych i podejmowanych działań lub decyzji.
2. Sposób rozwiązywania sporów między organami Szkoły:
 - 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Dyrektor Szkoły. Od rozstrzygnięcia, organom przysługuje prawo do odwołania w terminie 14 dni do organu prowadzącego Szkołę,
 - 2) jeżeli stroną sporu jest Dyrektor Szkoły, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący Szkołę,
 - 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 14

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ferii zimowych letnich oraz przerw świątecznych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacji Szkoły, zaopiniowany przez organizacje związkowe, Radę Pedagogiczną, a zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 2) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 1/2 rodziców uczniów danego oddziału.
4. Liczba uczniów w oddziale jest zgodna z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła organizuje oddziały lub grupy wg zasad i na warunkach uzgodnionych z organem prowadzącym szkołę oraz według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
7. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
8. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona w ust.4, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
9. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale wystąpią niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.
10. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie jest prowadzone w szkole ponadgimnazjalnej nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 24. roku życia.
11. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje Dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym uczniów niepełnosprawnych.
12. Szczegółową organizację oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.
13. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie lekcyjnym.
15. Uczniowie realizują jednolite treści przedmiotów ogólnokształcących, natomiast praktyczne szkolenie zawodowe odbywają u pracodawców odpowiednio w ciągu 2, 3, 4 dni w tygodniu.

16. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
17. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć również inne stanowiska kierownicze.

§ 16

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
3. Każdemu uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przydzielone są dwie godziny zajęć rewalidacyjnych z nauczycielem oligofrenopedagogiem.
4. Zajęcia rewalidacyjne są dla danego ucznia obowiązkowe.
5. Corocznie dokonywany jest podział oddziałów na grupy na zajęciach, które tego wymagają, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zajęcia obowiązkowe, o ile zachodzi taka potrzeba, prowadzone są w zespołach międzyoddziałowych.
7. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych.
8. Praktyczna nauka zawodu młodocianych jest realizowana przez pracodawców na zasadach określonych w § 16-18.
9. Branżowa szkoła I stopnia może organizować także dokształcanie teoretyczne młodocianych pracowników w zakresie kształcenia ogólnego oraz zawodowego oraz zajęcia uzupełniające dla młodocianych pracowników, przygotowujące do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

§ 17

1. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana przez uczniów zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu.
2. Liczbę dni przeznaczonych na praktyczną naukę zawodu ustala Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z pracodawcami uczniów – młodocianych pracowników, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu pracy.
3. Praktyczna nauka zawodu odbywa się na podstawie pisemnej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy pracodawcą, a młodocianym pracownikiem, stosownie do przepisów Kodeksu pracy.

§ 18

1. Umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu zawiera pracodawca z młodocianym, w terminie przyjęć kandydatów do Szkoły.

2. Nauka zawodu u pracodawcy trwa nie dłużej niż 36 miesięcy z zastrzeżeniem przypadku, kiedy młodociany kształtujący się w Szkole nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył Szkoły. Pracodawca, na wniosek młodocianego, albo izba rzemieślnicza, na wniosek pracodawcy będącego rzemieślnikiem i młodocianego, może przedłużyć czas trwania nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, w celu umożliwienia dokończenia nauki w szkole, a w innych uzasadnionych przypadkach nie więcej niż o 6 miesięcy.
3. Uczeń starający się o przyjęcie do Szkoły zobowiązany jest do złożenia stosowanych dokumentów, w tym umowy o pracę i zaświadczeń lekarskich przewidzianych odrębnymi przepisami prawa.
4. W przypadku rozwiązania umowy pomiędzy pracodawcą a młodocianym pracownikiem i brakiem kontynuacji nauki zawodu u innego lub tego samego pracodawcy, uczeń zostaje skreślony z listy uczniów.
5. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.
6. Wymiar godzin przedmiotów kształcenia ogólnego dla poszczególnych klas jest określany według ramowego planu nauczania dla branżowej szkoły I stopnia, stanowiącego załącznik do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 19

1. Szczegółowy zakres obowiązków ucznia - młodocianego pracownika w zakresie praktycznej nauki zawodu określa jego pracodawca zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Każdy uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do zajęć praktycznych poprzez:
 - a) zapoznanie się z regulaminem i programem zajęć praktycznej nauki zawodu;
 - b) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia bhp oraz innych przewidzianych Kodeksem pracy szkoleń i badań;
 - c) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;
 - d) przestrzeganie zapisów Kodeksu pracy i regulaminu pracy – jeśli taki został wprowadzony u pracodawcy;
 - e) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia;
 - f) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez pracodawcę;
 - g) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz regulaminu zakładowego;
 - h) natychmiastowe zgłoszenie każdego wypadku, uszkodzenia lub skaleczenia pracodawcy lub innemu opiekunowi.
3. Nieobecność na zajęciach praktycznych musi być usprawiedliwiona.
4. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zwolnienie lekarskie, które niezwłocznie należy dostarczyć pracodawcy, a w przypadku niemożliwości natychmiastowego dostarczenia zwolnienia należy poinformować o fakcie i przyczynie niestawienia się na zajęcia praktyczne pracodawcę oraz wychowawcę klasy.

5. Uczeń ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie z wystawioną oceną przez pracodawcę za odbytą praktyczną naukę zawodu na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej (śródrocznym i rocznym).
6. Współpraca Szkoły z zakładami, prowadzącymi naukę zawodu uczniów młodocianych pracowników, polega w szczególności na:
 - 1) kontrolowaniu przez Szkołę realizacji programu praktycznej nauki zawodu oraz warunków jej odbywania,
 - 2) wymianie informacji o wynikach nauczania i zachowania,
 - 3) akceptowaniu ustalonych przez pracodawców lub osoby przez nich upoważnione oceny z zajęć praktycznych.
7. Kształcenie praktyczne organizuje i nadzór nad jego przebiegiem sprawuje kierownik praktycznej nauki zawodu.

§ 20

1. Szkoła prowadzi kształcenie obejmujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących, przedmiotów zawodowych oraz organizuje doksztalcanie zawodowe w postaci kursów w ośrodkach kształcenia i doksztalcania zawodowego.
2. Nauczanie przedmiotów zawodowych teoretycznych dla zawodu sprzedawca i kucharz oraz w zawodach, w których podejmą uczniowie w liczbie pozwalającej na utworzenie oddziału lub grupy odbywa się w szkole. Pozostali uczniowie odbywają naukę w formie kursu odrębnego dla każdego zawodu przez okres 4 tygodni w każdej klasie.
3. Liczbę dni przeznaczonych na kształcenie ogólne ustala Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z pracodawcami uczniów – młodocianych pracowników.

§ 21

1. Szkoła realizuje kształcenie zawodowe w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach.
2. Doskonalą metody pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie kształcenia zawodowego.
3. Współpracuje ze szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe w regionie.
4. Współpracuje z pracodawcami oraz instytucjami rynku pracy.

§ 22

1. Szkoła realizuje cele i zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu, poprzez prowadzenie:
 - 1) nadzoru nad praktyczną nauką zawodu realizowaną w zakładach pracy dla uczniów w zakresie całego programu nauczania dla danego zawodu,
 - 2) kwalifikacyjnych kursów zawodowych,

- 3) realizację innych zadań edukacyjnych zleconych przez organ prowadzący, pracodawców, podmioty gospodarcze, instytucje rynku pracy, a w szczególności:
 - a) specjalistycznego doskonalenia nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych w zakresie nowoczesnych technik i technologii,
 - b) podejmuje działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
- 4) egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, dla zawodów, dla których Szkoła posiada upoważnienie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku,
- 5) oferty kształcenia dostosowanej do potrzeb rynku pracy,
- 6) współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie podnoszenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego oraz z innymi szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.

§ 23

1. Tygodniowy wymiar godzin w każdej klasie przeznaczonych na realizację poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym na realizację kształcenia zawodowego teoretycznego i praktycznego oraz zajęć z wychowawcą określa Dyrektor Szkoły w rozkładzie zajęć.
2. Z zachowaniem wymiaru poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w trzyletnim okresie nauczania, Dyrektor Szkoły ustala w każdej klasie dni w tygodniu przeznaczonych na praktyczną naukę zawodu organizowaną u pracodawców oraz ustala wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych odpowiednio w klasach I-III, zapewniając jednocześnie realizację tych zajęć w wymiarze określonym dla trzyletniego okresu nauczania.
3. Uczniowie będący młodocianymi pracownikami są kierowani przez Szkołę do ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego na turnus dokształcania teoretycznego w zakresie danego zawodu, w którym odbywają kształcenie zawodowe teoretyczne przez okres 4 tygodni w każdej klasie.
4. Młodociani pracownicy będą przyjmowani na turnusy dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników na podstawie skierowania wydanego przez Szkołę – w przypadku, gdy nie ma ona możliwości zrealizowania kształcenia zawodowego teoretycznego.
5. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze co najmniej 10 godzin trzyletnim okresie nauczania.

§ 24

1. W szkole zorganizowany jest wewnątrzszkolny system doradztwa dotyczący wyboru kierunków kształcenia oraz planowania kariery zawodowej uczniów.
2. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze co najmniej 10 godzin w trzyletnim okresie nauczania.
3. Ponadto zajęcia związane z wyborem kształcenia są prowadzone:

- 1) w ramach lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - 2) w ramach lekcji wybranych przedmiotów zawodowych,
 - 3) w ramach spotkań z rodzicami uczniów,
 - 4) przez udział w specjalnych organizowanych przez szkołę szkoleniach,
 - 5) przez udział w spotkaniach z przedstawicielami urzędów pracy i innych instytucji.
4. Zajęcia, o których mowa w ust.2 prowadzą:
- 1) doradca zawodowy,
 - 2) nauczyciel, wychowawca, pedagog posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 25

1. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu, którego organizacja, sposób realizacji zadań określone są w Regulaminie Wolontariatu.

§ 26

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którzy są w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, poprzez doraźną pomoc materialną (stypendia, zapomogi) w miarę posiadanych przez Szkołę środków finansowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła udziela uczniom szkół dla młodzieży pomocy i wsparcia poprzez:
 - 1) wdrożenie programów profilaktyki dotyczących niepożądanych zjawisk wychowawczych i społecznych,
 - 2) organizowanie uczniom doraźnej pomocy w zakresie bieżących spraw we współpracy z Radą Rodziców,
 - 3) współpracę Szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 4) działanie pielęgniarki szkolnej w zakresie opieki zdrowotnej i działań profilaktycznych,
 - 5) ścisłą współpracę wychowawcy z domem rodzinnym,
 - 6) otoczenie szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc,
 - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - 8) organizacji zajęć wyrównawczych z przedmiotów obowiązkowych w formie konsultacji,
 - 9) stworzenie warunków do nauki w szkole dla uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej.
3. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami w zakresie:
 - 1) kierowania na badania,
 - 2) dostosowywania wymagań edukacyjnych do opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - 3) organizacji nauczania indywidualnego - w miarę potrzeb,

- 4) pozyskiwania środków materialnych i pomocy rzeczowej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 27

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki szkolnej, dysponującej aktualnymi zbiorami, zarówno w postaci księgozbioru, jak i w postaci zasobów multimedialnych,
 - 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 5) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 28

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły, który jest odrębnym dokumentem.
3. Biblioteka jest czynna przez 5 dni w tygodniu.
4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Szkoły do tygodniowego planu zajęć w sposób umożliwiający użytkownikom dostęp do zbiorów.
5. Bibliotekę wraz z centrum multimedialnym prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
6. Biblioteka szkolna organizuje współpracę uczniów z nauczycielami i rodzicami, a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami gminy i powiatu.
7. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, ich kulturę osobistą,
 - 2) przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 3) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
8. Inne zadania biblioteki:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,

- 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów, nauczycieli i innych) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
- 5) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
- 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

§ 29

1. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami/opiekunami prawnymi:

- 1) korzystanie ze zbiorów biblioteki oraz udostępnianie stanowisk multimedialnych jest bezpłatne,
- 2) użytkownik biblioteki może wypożyczyć jednorazowo 3 książki, nie dłużej niż na okres 4 tygodni,
- 3) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki użytkownik zobowiązany jest do odkupienia tego samego tytułu lub innego, wskazanego przez nauczyciela -bibliotekarza o wartości zbliżonej do wartości książki zagubionej lub zniszczonej,
- 4) rodzice i opiekunowie prawni uczniów mogą korzystać z zasobów biblioteki w czytelni po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości,
- 5) wszyscy użytkownicy zobowiązani są do zwrotu posiadanych książek i innych zbiorów na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym,
- 6) uczniowie, którzy ukończyli szkołę lub zostali skreśleni z listy jej uczniów są zobowiązani do rozliczenia się z biblioteką, co zostanie potwierdzone na tzw. „karcie obiegowej”,
- 7) nauczyciele i inni użytkownicy niebędący uczniami, którzy przestają być zatrudnieni w szkole są zobowiązani do rozliczenia się z biblioteką,
- 8) szczegółowe zasady korzystania z biblioteki reguluje regulamin biblioteki szkolnej.

§ 30

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi, a także z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży świadczącymi pomoc uczniom i ich rodzicom.
2. Współpraca, o której mowa, odbywa się za akceptacją rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

1. Rodzice uczniów, nauczyciele i instruktorzy praktycznej nauki zawodu współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia młodzieży, opieki i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i Statutem oraz współtworzenia tych dokumentów poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców,
 - 2) zapoznania się z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 3) uzyskiwać na bieżąco rzetelne informacje dotyczące postępów w nauce i zachowania swojego dziecka,
 - 4) uzyskiwać informacje na temat możliwości dalszego kształcenia uczniów,
 - 5) informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą został objęty uczeń,
 - 6) w szczególnych przypadkach wychowawca klasy lub pedagog szkolny umożliwiają rodzicom nawiązanie kontaktów z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
 - 7) włączania się w organizację imprez, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych, urządzania sal lekcyjnych, działań wychowawczych i dydaktycznych szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w zebraniach i innych spotkaniach oraz przybywania do szkoły na pisemne wezwania,
 - 2) wykonywania uchwały Rady Rodziców,
 - 3) podejmowania działań wychowawczych i opiekuńczych wobec swoich dzieci – uczniów szkoły, uzgodnionych z wychowawcą, pedagogiem szkolnym lub innymi nauczycielami.
 - 4) Spotkania z rodzicami odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.
 - 5) Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań i konsultacji, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami, nie mogą, kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce swojego dziecka oraz przewidywanych dla niego ocenach (śródrocznych i końcowych).

§ 32

1. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów w zakresie: metod nauczania, metod wychowania, opracowania programów autorskich.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 33

1. W Szkole funkcjonuje następujące stanowisko kierownicze:
 - 1) kierownik szkolenia praktycznego.
2. Dyrektor Szkoły określa zakres uprawnień i odpowiedzialności osoby, o której mowa w ust.1 pkt 1.

§ 34

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 35

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań na rzecz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez Szkołę – szczegółowe zadania szkoły i procedury postępowania w sprawach bezpieczeństwa uczniów określa Regulamin bezpieczeństwa,
 - 2) realizacja procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) dbanie o frekwencję uczniów na zajęciach,
 - 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami,
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 7) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez Szkołę,
 - 8) pełnienie dyżurów na przerwach między lekcjami oraz przed rozpoczęciem zajęć,
 - 9) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - 10) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie nauczycielskim,
 - 11) aktywne uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 12) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i pomaganie w ich eliminowaniu,
 - 13) właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - 14) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminu zawodowego,
 - 15) prowadzenie prac w ramach zespołów przedmiotowych, oddziałowych i zadaniowych,
 - 16) sprawowanie funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego.
3. Nauczyciele i specjaliści pracujący w oddziałach integracyjnych:
 - 1) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych,

- 2) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania,
- 3) dostosowują realizację programów nauczania , programu wychowawczo-profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie,
- 4) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub innych zajęć specjalistycznych prowadzonych z uczniem,
- 5) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli
- 6) prowadzą zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia specjalistyczne,
- 7) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie,
- 8) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla ucznia i jego rodziny.

§ 36

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Pracą klasowego zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca.
4. Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego jest także:
 - 1) ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych,
 - 2) pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia pomocy uczniowi,
 - 4) doskonalenie swojego warsztatu pracy poprzez konsultację, wymianę doświadczeń, lekcje otwarte, wspólne opracowywanie narzędzi badawczych,
 - 5) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek krajoznawczych lub tematycznych oraz wyjazdów edukacyjnych,
 - 6) organizowanie konkursów,
5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

6. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) wspólne ustalenie programu nauczania oraz obowiązujących podręczników,
 - 2) wypracowanie przedmiotowego systemu oceniania,
 - 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych związanych z realizacją treści programowych,
 - 4) wymiana doświadczeń, ciekawych rozwiązań metodycznych,
7. Przewodniczący odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy oraz systematyczną działalność zespołu zgodną z tym programem.
8. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są doraźnie celem rozwiązania określonych spraw szkolnych.

§ 37

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły zestawem programów nauczania,
 - 2) wyposażenia w niezbędne pomoce dydaktyczne, literaturą metodyczną,
 - 3) współdecydowania, jako członek Rady Pedagogicznej o kierunku rozwoju Szkoły, koncepcji jej funkcjonowania, planie pracy,
 - 4) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 5) wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania swoich uczniów,
 - 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz form działań wychowawczych dla swoich uczniów.
2. Nauczyciele ponadto korzysta z:
 - 1) uprawnień wynikających ze stosunku pracy i innych uprawnień wynikających z przepisów prawa,
 - 2) opieki i doradztwa doświadczonego nauczyciela, opiekuna stażu dla nauczycieli odbywających staże pedagogiczne, udziału w lekcjach otwartych,
 - 3) z pomocy doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 38

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 obowiązany jest:
 - 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich uczniów,
 - 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 3) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 4) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 5) określać mocne strony, predyspozycje i uzdolnienia uczniów,
 - 6) współpracować z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - 7) stale monitorować postępy w nauce swoich uczniów,
 - 8) mobilizować uczniów do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach,
 - 9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
 - 10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach wyników w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 12) informować uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych,
 - 13) prowadzić okresowo zebrania z rodzicami swoich uczniów,
 - 14) prawidłowo prowadzić dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, plan wychowawczo-profilaktyczny klasy, tematy zajęć z wychowawcą).
3. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z uczniami i rodzicami uczniów o planie wychowawczo- profilaktycznym na dany rok szkolny,
 - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Szkoły i instytucji wspierających pracę Szkoły,
 - 3) decydowania o ocenie zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, zgodnie z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 4) wnioskowania o pomoc w rozwiązaniu problemów swoich uczniów do organów Szkoły lub innych osób.

§ 39

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie uczniom i nauczycielom książek i innych źródeł informacji,
 - 2) kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie samodzielnego poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz krytycznego i umiejętnego wykorzystania technologii informacyjnej i mediów,
 - 3) uczenie uczniów aktywnego odbioru dóbr kultury,
 - 4) inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań,

- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
- 6) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej,
- 7) prowadzenie statystyki wypożyczeń,
- 8) umożliwienie użytkownikom korzystania ze skomputeryzowanych stanowisk pracy integrujących dostęp do wszelkich źródeł informacji z możliwościami jej przetwarzania i tworzenia nowych dokumentów,
- 9) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
- 10) stworzenie optymalnych warunków do pracy indywidualnej i grupowej w czytelnicy,
- 11) pomoc uczniom mającym trudności w nauce i szczególnie uzdolnionym w doborze lektur, dbałość o indywidualizację porad,
- 12) diagnozowanie zainteresowań czytelniczych młodzieży,
- 13) informowanie nauczycieli i wychowawców klas o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
- 14) informowanie o nowościach wydawniczych, premierach, wystawach, spotkaniach autorskich i tym podobnych,
- 15) organizowanie różnych form upowszechnienia czytelnictwa (konkursy, turnieje, kiermasze, gry, wystawy, wycieczki, prezentacje prac uczniów) i inspirowanie kreatywności uczniów i nauczycieli,
- 16) promowanie biblioteki, jej zbiorów, warsztatu informacyjnego, usług i bieżących przedsięwzięć na stronie internetowej szkoły,
- 17) gromadzenia w zbiorach bibliotecznych podręczników szkolnych.

§ 40

1. Pedagog w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
 - 3) organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły*,

- 5) podejmowanie działań wychowawczo-profilaktycznych – koordynacja *Programu Wychowawczo- Profilaktycznego Szkoły*,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) prowadzenie rejestru opinii i orzeczeń lekarskich,
- 8) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 10) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 41

1. Doradca zawodowy w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 5) prowadzenie poradnictwa zawodowego,
 - 6) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami,
 - 7) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) współpraca z instytucjami zajmującymi się rynkiem pracy,
 - 9) współpraca ze szkołami prowadzącymi kształcenia zawodowe na terenie Powiatu Nakielskiego,
 - 10) monitorowanie losów absolwentów Szkoły,
 - 11) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów.

§ 42

1. Zadania innych pracowników wynikają z zakresu ich obowiązków oraz odrębnych przepisów.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 43

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone są w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Łokietka w Lubaszczu, stanowiących załącznik do Statutu.

Rozdział 7

Uczniowie i ich rodzice

§ 44

1. Rekrutacja uczniów do Szkoły odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami dotyczącymi warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych.
2. Nabór do szkoły odbywa się w formie elektronicznej.
3. Kandydaci niepełnosprawni ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych powinni posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 45

1. Uczeń Szkoły zgodnie z Konwencją Praw Dziecka ma prawo do:
 - 1) nauki realizowanej w oparciu o zasadę równych szans,
 - 2) informacji o zapadających w szkole decyzjach dotyczących ucznia, takich jak przeniesienie do innej klasy, treść uwag o zachowaniu i ocena zachowania, informacja o wszystkich ocenach itp.,
 - 3) wypowiedzenia swoich poglądów i opinii w tym własnych sądów światopoglądowych, opinii na temat programów i metod nauczania, ważnych spraw życia szkoły, klasy, samorządu oraz opinii o bohaterach historycznych, literackich itp., oraz przedstawienia stanowiska we własnej sprawie,
 - 4) zrzeszania się, przez możliwość działania w samorządzie uczniowskim, wydawania gazetki szkolnej lub innej formy aktywności,
 - 5) wolności od poniżającego traktowania i karania - oznacza zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowanie godności ucznia/słuchacza -

- nikt z członków społeczności szkolnej nie ma prawa do wykorzystywania swej przewagi: wieku, funkcji, siły fizycznej, ekonomicznej, do naruszenia godności i praw innego człowieka,
- 6) wolności myśli, sumienia, wyznania - polega na zapewnieniu uzewnętrznienia przekonań religijnych i światopoglądowych, równym traktowaniu niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu, tolerancji wobec inności,
 - 7) znajomości swoich praw - polega na dostępności wiedzy o prawach i możliwości korzystania z nich.
2. Ponadto uczniowie mają prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 5) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 6) reprezentowania Szkoły na olimpiadach, konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza ona dóbr osobistych osób trzecich,
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 9) poszanowania godności osobistej i nietykalności,
 - 10) bezpiecznych warunków pobytu w Szkole,
 - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole, korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz szkolnej służby zdrowia,
 - 12) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 13) składania skarg w sytuacji, kiedy prawa ucznia nie są respektowane,
 - 14) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i zawodowego,
 - 15) korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej.
3. Uczennica ciężarna ma prawo do szczególnej opieki, której zasady są określone w „procedurach postępowania i udzielania pomocy uczennicom ciężarnym”.

§ 46

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo do skargi.
2. Skargę można składać do wychowawcy klasy, pedagoga szkoły, organów statutowych szkoły.
3. Skarga może mieć formę ustną lub pisemną.
4. Skarga powinna wskazywać prawo, które zostało naruszone wraz z uzasadnieniem.
5. Uczeń może odwołać się od decyzji władz szkoły do Rzecznika Praw Ucznia, którym jest jeden z wizytatorów Kujawsko - Pomorskiego Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

6. Po wyczerpaniu możliwości dochodzenia praw w szkole, uczeń może również wnieść skargę na krzywdzące go postępowanie do Biura Rzecznika Praw Dziecka.

§ 47

1. Uczeń Szkoły ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, regulaminach Szkoły oraz zarządzeniach Dyrektora Szkoły,
 - 2) utrzymywać schludny i czysty wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju, który określony jest w Regulaminie szkoły (ubierać się stosownie do okoliczności),
 - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i praktycznej nauce zawodu, usprawiedliwiać absencję zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole,
 - 4) dostarczyć do wychowawcy, w ciągu 14 dni (od ponownego podjęcia nauki) pisemnego wyjaśnienia przyczyn nieobecności w szkole. Ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności w każdym przypadku podejmuje wychowawca klasy,
 - 5) przygotowywać się do zajęć, posiadać komplet podręczników do danego przedmiotu, zeszyty, przybory szkolne, niezbędne pomoce, przynosić je zgodnie z dziennym rozkładem zajęć i korzystać z nich w trakcie lekcji,
 - 6) posiadać i przynosić na zajęcia wychowania fizycznego odpowiedni strój sportowy,
 - 7) uczestniczyć w uroczystościach, akademiach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
 - 8) dbać o ład i porządek w Szkole,
 - 9) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego, dbać o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole, w otoczeniu szkoły i poza nią,
 - 10) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - 11) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i pracowników Szkoły oraz innych osób,
 - 12) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - 13) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 14) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - 15) naprawić wyrządzoną szkodę,
 - 16) godnie zachowywać się w Szkole i poza nią,
 - 17) dbać o honor i tradycję Szkoły,
 - 18) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły
 - 19) respektować ustalenia innych organów Szkoły, w tym Samorządu Uczniowskiego,
 - 20) dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 21) poinformować wychowawcę lub innego nauczyciela (pracownika szkoły) o nagłym pogorszeniu się stanu zdrowia własnego lub zaobserwowanego u innego ucznia,

- 22) stosować się do zakazu używania sprzętu elektronicznego (telefonów komórkowych itp.) w czasie zajęć szkolnych,
- 23) w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, telefon lub inne urządzenie musi być wyłączone,
- 24) urządzenia elektroniczne mogą być włączone na zajęciach edukacyjnych wyłącznie za zgodą nauczyciela lub dyrekcji szkoły,
- 25) naruszenie przez ucznia zasad używania urządzeń wymienionych wyżej powoduje ich zabranie do „depozytu”, a w przypadku nagrywania dźwięku lub obrazu przez ucznia na terenie szkoły, bez zgody nauczyciela lub dyrektora, fakt ten może być zgłoszony na policję.
- 26) przestrzegać zakazu posiadania przedmiotów i środków, których użycie mogłoby stworzyć zagrożenie dla zdrowia i życia innych lub zniszczyć (uszkodzić) mienie szkoły.

§ 48

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę oraz pracę na rzecz Szkoły lub środowiska lokalnego,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 4) działalność na rzecz wolontariatu,
 - 5) dzielność i odwagę,
 - 6) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Szkoły:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy klasy na forum zespołu klasowego,
 - 2) pochwałę pisemną wychowawcy klasy odnotowaną w dokumentacji klasowej,
 - 3) pochwałę Dyrektora Szkoły, odnotowaną w dokumentacji klasowej,
 - 4) list gratulacyjny dla ucznia lub jego rodziców,
 - 5) dyplom uznania dla ucznia,
 - 6) nagroda rzeczowa ufundowana przez Dyrektora Szkoły,
 - 7) wystąpienie z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty Powiatu Nakielskiego.
3. Nagrody finansowe mogą być przyznane przez Radę Rodziców.
4. Nagroda, o której mowa w ust.3, może być przyznana na wniosek:
 - 1) wychowawcy lub innego nauczyciela/nauczycieli,
 - 2) Rady Samorządu Uczniowskiego lub organizacji młodzieżowej działającej na terenie Szkoły,
 - 3) instytucji lub osób spoza Szkoły, po odpowiednim udokumentowaniu.
5. Uzyskanie nagrody przez ucznia odnotowuje się w jego dokumentacji.
6. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
 - 1) W przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do dyrektora szkoły; w przypadku nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły – do organu prowadzącego szkołę.

- 2) Wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;
- 3) Dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uzasadniając go.

§ 49

1. Za naruszenie obowiązków zawartych w Statucie Szkoły i regulaminach ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) ustne upomnienie przez wychowawcę lub innego nauczyciela na forum zespołu klasowego,
 - 2) upomnienie pisemne wychowawcy klasy lub nauczyciela za:
 - a) opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 10 godzin dla uczniów, odbywających w szkole naukę tylko przedmiotów ogólnokształcących i powyżej 15 godzin dla uczniów odbywających w szkole również naukę przedmiotów zawodowych,
 - b) nieodpowiednie zachowanie na lekcji lub w czasie przerwy, niegodne reprezentowanie szkoły w czasie wolnym (3 uwagi),
 - 3) pisemna nagana udzielona uczniowi przez Dyrektora Szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców, wpisaniem do akt osobowych oraz ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów za:
 - a) za opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 25 godzin dla uczniów, odbywających w szkole naukę tylko przedmiotów ogólnokształcących i powyżej 35 godzin dla uczniów odbywających w szkole również naukę przedmiotów zawodowych,
 - b) naganne zachowanie na lekcji, w czasie przerwy oraz niegodne reprezentowanie szkoły w czasie wolnym,
 - 4) skreślenie z listy uczniów.
2. Udzieleniu upomnienia decyduje bezpośrednio wychowawca klasy lub nauczyciel.
3. Udzieleniu nagany decyduje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy lub nauczyciela.
4. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, gdy ten:
 - 1) nie dostarczył umowy o praktyczną naukę zawodu,
 - 2) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia szkoły,
 - 3) naruszył godność nauczyciela, w tym także stosował przemoc wobec nauczyciela lub innego pracownika Szkoły,
 - 4) dopuścił się kradzieży na terenie Szkoły,
 - 5) uporczywie narusza przepisy bhp, ppoż. lub regulaminy obowiązujące w Szkole,
 - 6) używa lub rozprowadza na terenie Szkoły środki odurzające lub alkohol,
 - 7) nie realizuje obowiązku nauki,
 - 8) umyślnie zniszczył lub uszkodził mienie szkoły lub zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyczna nauka zawodu,

- 9) po naganie nadal lekceważy obowiązki statutowe, łamie Regulamin szkoły.
5. Ponadto skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadkach:
 - 1) rezygnacji z nauki w szkole przez ucznia pełnoletniego,
 - 2) rezygnacji z nauki w szkole w wyniku decyzji podjętej przez rodziców lub opiekunów ucznia niepełnoletniego,
 - 3) porzucenia pracy,
 - 4) rozwiązania umowy o pracę i nienawiązania jej w przeciągu dwóch tygodni z innym zakładem,
 - 5) udowodnionych przez uprawniony organ popełnionych przestępstw,
 - 6) wystąpienia innych zdarzeń, np. losowych
 - 7) gdy uczeń powtarzał klasę i nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły,
 - 8) gdy uczeń otrzymał prawomocny wyrok pozbawienia wolności oraz uczeń przebywający w areszcie przez okres przekraczający 6 miesięcy,
 6. Uczeń, który podlega karze skreślenia może być ukarany zawieszeniem w prawach ucznia, które polega na:
 - 1) utracie prawa do reprezentowania szkoły,
 - 2) zakazie brania udziału w imprezach rozrywkowych i sportowych organizowanych przez szkołę,
 - 3) zakazie wyjazdów na wycieczki, obozy, zimowiska, organizowane przez szkołę,
 - 4) zakazie pełnienia funkcji publicznych w szkole,
 - 5) utracie przywileju korzystania z wylosowanego numerka, chroniącego przed pytaniem na lekcji,
 - 6) utracie stypendium i innych form pomocy materialnej,
 - 7) utracie prawa do korzystania ze sprzętu sportowego poza lekcjami.
 7. Udzielający kary może zawiesić jej wykonanie na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli wykroczenie zostało popełnione przez ucznia po raz pierwszy i nie spowodowało zagrożenia dla życia lub zdrowia innych osób, a uczeń uzyskał poręczenie samorządu klasowego, Samorządu Uczniowskiego lub przedstawiciela Rady Pedagogicznej.
 8. Jeśli w okresie zawieszenia uczeń nie popełni wykroczenia kwalifikującego do udzielenia kary, wówczas następuje anulowanie wymierzonej i zawieszanej uprzednio kary. Jeśli uczeń popełni takie wykroczenie następuje wykonanie zawieszanej kary. Wykonanie kary następuje decyzją Dyrektora szkoły. Natomiast o anulowaniu kary wychowawca informuje Radę Pedagogiczną - przedstawiając krótki przebieg okresu zawieszenia kary.
 9. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i odchyłeń na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (szczególnie w przypadku uczniów, u których stwierdzono ADHD, zburzone zachowanie lub zaburzenia emocji).
 10. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców lub opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Przy ukaraniu karą skreślenia z listy uczniów (również w zawieszeniu), szkoła ma

obowiązek poinformowania rodziców lub opiekunów w formie pisemnej lub osobiście. W przypadku ucznia będącego pracownikiem młodocianym o zastosowaniu kary powiadamia się jego pracodawcę

11. W przypadku spowodowanego niedbałością lub celowego zniszczenia mienia szkoły, niezależnie od zastosowanej kary uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkody.

§ 50

1. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o ukaraniu (upomnienie, nagana). Od decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów przysługuje rodzicowi ucznia odwołanie do Kuratora Oświaty w Bydgoszczy w terminie 14 dni.
2. Odwołanie od kary musi zawierać uzasadnienie. Pozytywne rozpatrzenie odwołania powoduje uchylenie kary. Rozpatrzenie negatywne wniosku utrzymuje w mocy pierwszą decyzję.

Rozdział 8

Ceremoniał szkoły

§ 51

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny:
 - 1) sztandar szkoły jest wyprowadzany podczas uroczystości rozpoczęcia i zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, podczas uroczystości szkolnych i miejskich z okazji świąt państwowych, Dnia Patrona Szkoły, ślubowania uczniów klas pierwszych w Dniu Edukacji Narodowej itp.,
 - 2) sztandar szkoły wyprowadza poczet sztandarowy, w którego skład wchodzi: chorąży sztandaru – uczeń oraz asysta – dwie uczennice; wyboru uczniów do pocztu sztandarowego dokonuje opiekun Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) podczas uroczystości wymienionych w ust. 1 pkt 1 jest odtwarzany i śpiewany hymn Polski;
 - 4) we wszystkich pomieszczeniach przeznaczonych do zajęć dydaktycznych, w sekretariacie oraz gabinecie dyrektora szkoły jest zawieszona godło Polski.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 52

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1) dużej pieczęci okrągłej z godłem państwowym i treści w otoku:
 - a) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Łokietka w Lubaszczu,
 - 2) małej pieczęci okrągłej z godłem państwowym o treści w otoku:
 - a) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Łokietka w Lubaszczu,
 - 3) pieczętki podłużnej o treści: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Łokietka w Lubaszczu,
2. Pieczęci stosowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły; Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Łokietka w Lubaszczu.

§ 53

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła posiada własne logo i stronę internetową.
5. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania z treścią niniejszego Statutu uczniów oraz ich rodziców.
6. Szkoła przyjmuje studentów na praktyki na podstawie umów zawartych ze szkołą wyższą.

§ 54

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.